

Правила заполнения заявки на добровольную сертификации продукции

- Заявка заполняется машинописным способом. Допускается заполнение заявки аккуратно от руки.
- Строки «наименование организации - изготовителя, продавца или индивидуального предпринимателя» (далее - заявителя), и юридический адрес заполняются заявителем в соответствии с данными Единого государственного Реестра о регистрации юридических лиц и Единого государственного Реестра о регистрации индивидуальных предпринимателей.

В строке «дополнительные сведения» указывают также местонахождение производства, домашний адрес индивидуальных предпринимателей.

Наименование организации - заявителя должно совпадать с наименованием, обозначенным в печати, проставляемой в заявке.

- При заполнении строки «банковские реквизиты» указывают расчетный счет и наименование банка, корр./счет, ИНН после слов «в лице» указываются полностью должность руководителя, фамилия, имя, отчество.
- В строке после слов «просит провести» указывается вид заявляемой сертификации продукции (услуг, работ) – добровольная.
- В строке после слов «продукции» указывается наименование вида продукции, код ОКПД 2 и (или) код ТН ВЭД, серийный выпуск или партия определенного размера (каждое изделие при единичном производстве). Для партии и единичного изделия приводят номер и размер партии или номер изделия, дату и номер накладной (договора, контракта, документа о качестве). Здесь же, или на обороте заявки, или в дополнительных сведениях могут быть указаны внешние идентифицирующие признаки продукции - вид тары, упаковки, нанесенные на них сведения (штриховой код, дата изготовления или срок годности, масса единицы упаковки и т.п.), номер вагона, цистерны, автомашины, наименование и адрес поставщика и т.п. При заполнении оборотной стороны заявки делают запись «см. на обороте».
- Допускается не указывать код ОКПД 2 (ТН ВЭД) при подаче заявки. Эту графу заявитель заполняет в дальнейшем после согласования с исполнителем (экспертом).
- В обоснованных случаях заявка может быть подана на отдельную группу однородной продукции одного изготовителя, исходя из наличия единого нормативного документа на эту продукцию, идентичности рецептуры, однородности используемого сырья, одной сортности продукции, идентичного способа изготовления, а также других факторов, влияющих на безопасность готовой продукции. Перечень (ассортимент) такой продукции указывается в

приложении к заявке или на оборотной стороне заявки. Ссылка на приложение дается в этой же строке записью «см. приложение», «см. на обороте». Приложение должно быть подписано руководителем организации - заявителя и заверено печатью.

Возможность объединения нескольких наименований однородной продукции в одной заявке заявитель согласовывает с руководителем органа по сертификации.

- В строке после слов «выпускаемой по» указывается наименование и обозначение документации изготовителя (стандарт, ТУ, КД, образец - эталон). Если заявителем является продавец, то после слов «выпускаемой» записывается «изготовителем», указывается наименование и адрес изготовителя, далее после предлога «по» по тексту.

После слов «на соответствие требованиям ...» указывается наименование и обозначение нормативных документов, на соответствие которым будет проводиться сертификация.

- После слов «и просит провести сертификацию... по схеме» заявитель указывает предлагаемый номер схемы сертификации. Заявитель в заявке на сертификацию вправе предложить схему сертификации из числа установленных в соответствующих правилах (порядках) сертификации однородной продукции и применяемых в конкретных условиях. В случае несогласия органа по сертификации с предлагаемой заявителем схемой сертификации, он в решении по заявке излагает мотивированное обоснование невозможности проведения сертификации по предлагаемой схеме сертификации и назначения иной схемы сертификации.
- После обязательств заявителя в соответствующей строке указывают фамилию, имя, отчество, должность и телефон сотрудника заявителя, ответственного за связь.
- Заявка должна быть подписана руководителем и главным бухгалтером организации - заявителя и заверена печатью (при наличии).

После подписей должны быть указаны инициалы и фамилии лиц, подписавших заявку. Указывается дата подписания заявки.